
JAV/Dienststelle

An den

Personalrat/Dienststelle

Antrag zur Tagesordnung der Personalratssitzung

Sehr geehrte Damen und Herren,

die JAV beantragt die Entsendung der JAV-Mitglieder

- | | | |
|----|----------------------------------|--------|
| 1. | <hr/> | <hr/> |
| | Name, Vorname; Dienstbezeichnung | E-Mail |
| 2. | <hr/> | <hr/> |
| | Name, Vorname; Dienstbezeichnung | E-Mail |
| 3. | <hr/> | <hr/> |
| | Name, Vorname; Dienstbezeichnung | E-Mail |
| 4. | <hr/> | <hr/> |
| | Name, Vorname; Dienstbezeichnung | E-Mail |

zu der Schulungsveranstaltung gemäß §§ 105 Satz 1, 54 Abs. 1 BPersVG:

„Rechtliche Vorgaben und praktische Hinweise für die Interessenvertretung durch die Jugend- und Auszubildendenvertretung (Prof. Dr. Maciejewski, Siebert)

- 16. April 2026 bis 17. April 2026 (Donnerstag/Freitag) O
- 5. Oktober 2026 bis 6. Oktober 2026 (Montag/Dienstag) O

Die Schulung wird als 2tägiges Online-Seminar durchgeführt von der

Johann Stephan Pütter Gesellschaft

Lehrinstitut und Fachverlag für die öffentliche Verwaltung

Bleistraße 42, 50374 Erftstadt

Die Schulungsveranstaltung vermittelt Kenntnisse, die für die Tätigkeit der JAV erforderlich sind. Nähere Informationen zu den Inhalten der Veranstaltung und den entstehenden Kosten sind als Anlage beigefügt. Die Mitglieder der JAV haben bei positivem Votum des Personalrats einen Anspruch auf die Freistellung des JAV-Mitglieds unter Fortzahlung der Dienstbezüge oder des Arbeitsentgeltes sowie die Übernahme der Kursgebühren.

Die JAV beantragt daher:

1. die Entsendung der oben genannten Mitglieder zu der Schulungsveranstaltung auf die Tagesordnung der nächsten Personalratssitzung zu setzen und
2. in dieser Sitzung einen Beschluss des Personalrats über diese Entsendung zu fassen und
3. die Dienststellenleitung über diesen Beschluss zu informieren und bei dieser die Freistellungen und die Kostenübernahme zu beantragen.

Mit freundlichen Grüßen

Ort, Datum

Unterschrift JAV-Vorsitzender o. V.

Anlage: Kursbeschreibung